

ΗΡΘΕ Η ΩΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Το κλειδί για να εκτοξευθεί το κέρδος και η παραγωγικότητα της επιχείρησης.

Η μη οργανωμένη διαχείριση εξοπλισμού καταναλώνει πολύ χρόνο και κοστίζει μία μικρή περιουσία. Αυτό αποτελεί ένα σημαντικό πρόβλημα. Οι τεχνικές εταιρίες ξοδεύουν κατά μέσο όρο 90 ώρες το μήνα για να βρουν τα περιουσιακά τους στοιχεία ανάμεσα στα εργοτάξια.

Για παράδειγμα, ένας πελάτης μας στη συντήρηση ανελκυστήρων ξόδευε 200,000 € ετησίως για να διαχειριστεί τον εξοπλισμό του.

Τέτοιου είδους έξοδα ελαττώνουν την παραγωγικότητα και ζημιώνουν την επιχείρηση.

Και αν η επιχείρηση πρέπει να παρακολουθεί ημερομηνίες και πιστοποιήσεις, τότε το πρόβλημα μεγεθύνεται.

Γιατί όμως συμβαίνει αυτό – και πώς μπορούμε να το αποφύγουμε;



65% των εταιριών

συναντούν προκλήσεις στην διαχείριση εξοπλισμού



200,000 €

ξοδεύονται ετησίως στην εύρεση περιουσιακών στοιχείων



90 ώρες

μηνιαίως καταναλώνονται στην αναζήτηση εργαλείων

Η ψηφιακή μαύρη τρύπα στον κατασκευαστικό κλάδο

Σύμφωνα με τον Δείκτη Βιομηχανικής Ψηφιοποίησης του McKinsey Global Institute, ο κατασκευαστικός κλάδος είναι ο δεύτερος λιγότερο ψηφιοποιημένος τομέας στον κόσμο.

Σε μία βιομηχανία που χρησιμοποιεί ολοένα και πιο σύγχρονες τεχνικές για

να ανταποκριθεί στην αυξανόμενη ζήτηση για περιβαλλοντικά ευαίσθητες κατασκευές, σχετικά λίγες από αυτές τις εταιρείες ψηφιοποιούν τα περιουσιακά τους στοιχεία, τις επιχειρηματικές

τους διαδικασίες ή τις πρακτικές εργασίας τους.

Αντίθετα, οι περισσότεροι διαχειρίζονται τα περιουσιακά τους στοιχεία χρησιμοποιώντας ένα συνονθύλευμα συστημάτων με βάση το χαρτί και απλουστευμένες τεχνολογίες όπως το Excel.

Αυτός ο τρόπος εργασίας δεν εμπνέει διαφάνεια ή υπευθυνότητα, και είναι δύσκολο για κάποιον τρίτο να συνεχίσει τη δουλειά κάποιου άλλου, που ενδεχομένως είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση και απουσιάζει.

Τέτοια συστήματα προκαλούν προβλήματα στη παραγωγικότητα και συνεπώς στα κόστη της επιχείρησης.

Προβλήματα διαχείρισης φυσικών περιουσιακών στοιχείων

«Αρχικά ήταν όλα γραφειοκρατικά και ήταν αρκετά οδυνηρό να παρακολουθήσουμε και να διαχειριστούμε τα περιουσιακά μας στοιχεία - ήταν σχεδόν αδύνατο.»

Kevin Hill, Διευθυντής Yard, Sonic Rail Services.

Εκτός αν γνωρίζεις ακριβώς πού βρίσκεται κάθε στοιχείο σε κάθε δεδομένη στιγμή, αντιμετωπίζεις αυτά τα προβλήματα:

- **Ακριβές καθυστερήσεις.** Εάν πρέπει να ξοδέψεις χρόνο να εντοπίζεις τα περιουσιακά στοιχεία, τότε δεν μπορείς να τα μεταφέρεις στο χώρο τη στιγμή που θα τα χρειάζεσαι. Αυτό μπορεί να οδηγήσει σε καθυστερήσεις των έργων που έχεις αναλάβει και οι εργαζόμενοι να παραμένουν στην αναμονή για την άφιξη των εργαλείων.
- **Αντικατάσταση περιουσιακών στοιχείων.** Αν δεν μπορείς να εντοπίσεις γρήγορα ένα στοιχείο όπως ένα κρουστικό δρόπανο, συχνά θα χρειάζεται να προμηθευτείς ένα νέο για να προχωρήσει ένα έργο.
- **Απώλεια και κλοπή εξοπλισμού.** Χωρίς ένα σύστημα που λέει ποιος έχει σήμερα ένα στοιχείο και είναι υπεύθυνος για αυτό, τα στοιχεία μπορούν εύκολα να χαθούν ή να κλαπούν,



κάτι που κοστίζει χιλιάδες ετησίως.

Σε μια εποχή που τα περιθώρια κέρδους στενεύουν, αυτή η αναποτελεσματικότητα είναι αδύνατο να δικαιολογηθεί. Εξάλλου, οι έμμεσες δαπάνες είναι πέντε φορές υψηλότερες από τις άμεσες δαπάνες, ακόμη και αν είναι πιο δύσκολο να τις δούμε και να μετρήσουμε.

Προκλήσεις στη διαχείριση εγγράφων που σχετίζονται με πάγιο εξοπλισμό

«Η καθημερινότητα κινείται πολύ γρήγορα και όσο πιο αποδοτικός είσαι, τόσο καλύτερες θα είναι και οι διαδικασίες της εταιρίας»

Brandon Howell, Owner / VP, One Source Building Services

Η διαχείριση εγγράφων όπως πιστοποιήσεων, εκπαιδεύσεων, H&S, είναι πλέον απαραίτητη για μία εταιρία. Θα πρέπει να ελέγχονται επίσης οι διάφορες υποχρεώσεις, όπως η συντήρηση οχημάτων, οι έλεγχοι PAT, αλλά και οι έλεγχοι που σχετίζονται με εξοπλισμό όπως η βαθμονόμηση των οργάνων.

Η μη οργανωμένη διαχείριση μπορεί να προκαλέσει ποικίλες δυσκολίες, όπως:

- **Χαμένος χρόνος.** Ο συμβατικός έλεγχος της γραφειοκρατίας και των διάφορων χρονοδιαγραμμάτων απαιτεί πάρα πολύ χρόνο και συνεπώς αποτελεί κόστος για την επιχείρηση. Χωρίς αυτόματες ειδοποιήσεις, οι ώρες που απαιτούν για τη διαχείριση αποτελούν σημαντικό κόστος για την εταιρία.
- **Λάθη που κοστίζουν.** Με τη μη ψηφιακή διαχείριση, υπάρχει η πιθανότητα παράβλεψης σημαντικών προθεσμιών, και επομένως ο κίνδυνος να επιβληθούν πρόστιμα.

- **Μη ασφαλείς συνθήκες εργασίας.** Αν το σύστημα διαχείρισης δεν ενημερώνει για ελέγχους και τακτικές συντηρήσεις, ενδέχεται οι υπάλληλοι να υποστούν κάποιο ατύχημα.

- **Ανταγωνιστικό μειονέκτημα.** Πολλοί διαγωνισμοί θα αναδείξουν εταιρίες που παρουσιάζουν συνέπεια στη διαχείριση σημαντικών εγγράφων.

Η έρευνα του McKinsey δείχνει ότι ένα μεγάλο έργο ολοκληρωθεί 20% αργότερα από το προγραμματισμένο, το κόστος θα είναι 80% υψηλότερο του προϋπολογισμού. Η στροφή σε ψηφιακή διαχείριση δε χρειάζεται δεύτερη σκέψη.

Ψηφιακή διαχείριση

Η ψηφιακή διαχείριση μπορεί να αποφέρει πολλά οφέλη στην επιχείρηση.

Πώς όμως λειτουργεί ένα σύστημα διαχείρισης εξοπλισμού εστιασμένο στον κατασκευαστικό κλάδο;

Ένα τέτοιο σύστημα θα πρέπει να πληροί κάποιες προϋποθέσεις:

- **Ανθεκτικό hardware.** Χρειάζεται να έχεις ανθεκτικές σημάνσεις πάνω σε εξοπλισμό που λειτουργεί σε δύσκολες συνθήκες του εργοταξίου.

- **Ευέλικτο software.** Το λογισμικό πρέπει να είναι φορητό, ώστε να χρησιμοποιείται παντού. Αν το σύστημα είναι cloud, τότε όλες οι πληροφορίες θα ενημερώνονται σε όλους τους χρήστες. Επίσης θα πρέπει να υποστηρίζεται από συσκευές iOS και Android.

- **Υποστήριξη.** Το σύστημα θα πρέπει να στηθεί γύρω από της ανάγκες της κάθε επιχείρησης, και να παρέχεται υποστήριξη από το σχεδιασμό ως την υλοποίηση αλλά και μελλοντικά.

Οφέλη από τη ψηφιακή διαχείριση - Παραδείγματα

Ο καλύτερος τρόπος για να γίνουν κατανοητά τα πλεονεκτήματα της ψηφιακής διαχείρισης είναι μέσω καθημερινών παραδειγμάτων:

1. Διαχείριση φυσικών στοιχείων

Πρέπει να μεταφερθούν αύριο το πρωί στο εργοτάξιο δύο κρουστικά δράπανα και ένας τροχός. Κάθε ένα από αυτά έχει πάνω του από μία σήμανση με barcode το οποίο σαρώνεται με ένα smartphone.

Τώρα είναι δυνατό με ένα κλικ να δεις πού είναι τα εργαλεία που ψάχνεις, ποιος είναι ο υπεύθυνος καθώς και αν θα είναι διαθέσιμα αύριο. Μπορείς επίσης να αναθέσεις σε έναν υπάλληλο την ευθύνη για ορισμένα στοιχεία, ώστε να τα παραλάβει και να τα μεταφέρει στο εργοτάξιο.

Οφέλη: Οι υπάλληλοι δεν καταναλώνουν χρόνο ψάχνοντας σε έγγραφα και κάνοντας πολλαπλά τηλεφωνήματα. Τα στοιχεία θα βρίσκονται την επόμενη ημέρα στο εργοτάξιο, συνεπώς δεν χάνονται χρήματα λόγω καθυστερήσεων. Δεν χρειάζεται πλέον να αγοράσουν διπλά εργαλεία. Ακόμη, με σωστή διαχείριση έχεις πλέον εικόνα για την κατανάλωση αναλώσιμων για το κάθε έργο.

2. Διαχείριση εγγράφων

Τα στοιχεία που θέλεις να διαχειριστείς περιλαμβάνουν:

- Πιστοποιήσεις Health & Safety
- Πιστοποιητικά υπαλλήλων και εκπαιδεύσεις
- Ημερομηνίες σχετικά με συντήρηση αυτοκινήτων
- Ημερομηνίες επιστροφών ενοικιαζόμενων στοιχείων



Αναθέτεις σε κάθε στοιχείο ημερομηνίες που δείχνουν πότε θέλεις να ενημερωθείς. Οι αρμόδιοι υπάλληλοι θα ενημερωθούν με αυτόματες ειδοποιήσεις.

Οφέλη: Δεν σπαταλάς πλέον χρόνο ελέγχοντας όλες τις εκκρεμείς ημερομηνίες. Επίσης, η εταιρία είναι πάντα τυπική και μέσα στα πλαίσια του νόμου με όλα τα απαραίτητα έγγραφα ανανεωμένα.

Τα πλεονεκτήματα της στροφής σε ψηφιακή διαχείριση

«Μας εξοικονομεί χρήματα. Δεν χάνουμε πλέον τόσα εργαλεία. Και μόνο που γνωρίζουμε πώς να τα βρούμε και δεν εξαρτόμαστε από γραφειοκρατικές λύσεις. Αυτό κάνει τη διαφορά.»

Samuel Blakeman, Estimator, Blakeman Steel

Η ψηφιακή διαχείριση εξοπλισμού είναι όλο και πιο εύχρηστη και εύκολη στην υλοποίηση. Επίσης, τα cloud συστήματα καθιστούν τις πληροφορίες πιο ασφαλείς από ποτέ. Με την σωστή επιλογή λογισμικού και με έξυπνη υλοποίηση, το σύστημα εξοικονομεί στην επιχείρηση χρήματα – με το να μην γίνονται περιττές αγορές, μειώνοντας τον χαμένο χρόνο των υπαλλήλων ώστε να αξιοποιηθεί πιο παραγωγικά κ.λ.π..

Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήσε μαζί μας σήμερα.